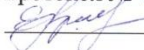


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка»

ПРИНЯТО:

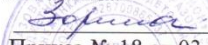
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад «Снежинка»  
Протокол № 2 от 03.02.2020г.

Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено  
протокол № 4 от 03.02.2020г.

 С.В.Гришина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Снежинка»

 Е.В.Зорина  
Приказ № 18 от 03.02.2020г.



**Положение**  
об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Снежинка»

г.Гагарин

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад «Снежинка».

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) МБДОУ «Детский сад «Снежинка» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим отдельные вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

## **2. Цель и задачи Совета.**

2.1. Цель:

- реализация принципа государственно-общественного характера управления образованием и решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2.2. Задачи:

- определять основные направления развития Учреждения;

- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействовать рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;

- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых средств;

- осуществлять контроль качества и безопасности условий обучения в Учреждении.

## **3. Структура и численность Совета.**

3.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждением);

- представитель отраслевого органа управления образованием;

- кооптированные члены из числа местных работодателей, представители коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, общественной (в том числе благотворительной) деятельности, возможности которых позволяют позитивно содействовать функционированию и развитию ДОУ.

3.2. Общая численность Совета составляет 9 человек.

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа всех членов управляющего совета.

3.4. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

3.5. Представитель отраслевого органа управления образованием в Совет назначается председателем Комитетом по образованию МО «Гагаринский район» Смоленской области.

#### **4. Порядок формирования Совета.**

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

4.5. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.6. Результат выборов Совета оформляется протоколом общего родительского собрания и собрания трудового коллектива.

4.7. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

4.8. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками Учреждения;
- представителем отраслевого органа управления Комитета по образованию;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами.

4.9. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

#### **5. Компетенции Совета.**

5.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.
- участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества

результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

5.2. Совет обеспечивает участие представителей общественности

- в осуществлении образовательного процесса;

- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера.

5.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

5.4. Вносит предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.6. Согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

5.7. Вносит заведующему Учреждением рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования образовательной деятельности в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

5.8. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ).

5.9. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим Учреждением, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **6. Права и ответственность Совета.**

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы коллегиальных органов управления Учреждения.

6.4. Совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

6.5. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Организация деятельности Совета.**

7.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет избирает секретаря Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

7.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются настоящим положением.

7.3. Регламент работы Совета:

- периодичность проведения заседаний – не реже 1 раза в год;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний – не менее чем за 30 дней;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы – за 10 дней до заседания;
- постоянное место проведения заседаний и работы Совета Учреждения;

7.4. Организационной формой работы Совета являются заседания.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего Учреждением.

7.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы.

7.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета.

7.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Совета.

7.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание с предоставлением права

совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, принимаются заблаговременно.

7.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.10. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель Учреждения вправе решить его самостоятельно.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

8.2. Протоколы Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения, рассмотренного и утвержденного на заседании Совета в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Совета и принимаются на его заседании.