

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка»

<p>Согласовано с педагогическим советом протокол № 3 от 14.01.2020г.</p> <p>Согласовано с советом родителей Протокол № 1 от 03.02.2020г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Детский сад «Снежинка»</p> <p> Е.В.Зорина</p> <p></p> <p>Приказ № 18 от 03.02.2020г.</p>
--	--

Положение

об организации работы психологической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Снежинка»

г. Гагарин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС дошкольного образования; Конвенцией о правах ребенка; Уставом МБДОУ «Детский сад «Снежинка».

1.2. Психологическая служба дошкольного образовательного учреждения призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического здоровья обучающихся, содействовать развитию личности детей, процессу их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа службы включает в себя психологическую помощь детям в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, родителям, всем участникам образовательного процесса.

1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения.

1.5. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в образовательном учреждении. Коррекционная работа проводится только с согласования родителей.

2. Цели и задачи службы

2.1. . Цель службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
- изучение особенностей развития детей, эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, образованию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение,

психодиагностика, психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает следующую деятельность:

- повышение психологической культуры родителей обучающихся и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.4. Психологическая диагностика включает в себя:

- получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.

3.5. Психокоррекционная работа направлена на:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;
- коррекцию познавательной, эмоционально – волевой сферы, поведения.

3.6. Психологическое консультирование предусматривает:

- консультирование родителей и членов семей по вопросам воспитания, семейных межличностных взаимодействий;
- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, образования детей. Участие в работе психолога - медико - педагогического консилиума.

4. Права и обязанности педагога – психолога

4.1 Педагог – психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами;
- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

4.2. Педагог – психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности образовательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических изданиях.

5. Ответственность педагога – психолога

5.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.

6. Документация психологической службы

- положение о психологической службе;

- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;
- календарные планы;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- планы и программы коррекционной работы;
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей.