

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Снежинка»
Протокол № 3 от 19.01.2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Снежинка»
№ 15 от 19 января 2021г.

Положение

**об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад «Снежинка»
города Гагарин**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации и функционирования логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Снежинка» (далее – ДООУ) с целью оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушение устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы и (или) адаптированных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 15;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Логопедический пункт является базой для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда: диагностической, коррекционно-развивающей и консультационной работы.

1.4. Специализация логопедического пункта способствует реализации учителем-логопедом поставленных профессиональных целей и задач.

1.5. Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачами

организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок и организация оказания логопедической помощи в ДООУ

3.1. Документация при оказании логопедической помощи.

1. Программы и планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.2. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) – 12 указанных обучающихся.

Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) – 25 таких обучающихся.

Количество обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДООУ, – 25 таких обучающихся.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Преимущественное право на зачисление в логопедический пункт имеют обучающиеся с заключениями ПМПК.

3.3. Основанием для зачисления обучающегося на логопедические занятия является соглашение между родителями (законными представителями ребенка) и логопедическим пунктом ДООУ. (приложение № 1 к Положению).

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 2 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. После обращения педагога и получения характеристики учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с обучающимся.

3.4. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

3.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ.

3.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.8. Продолжительность занятий с обучающимися не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста и установленное действующими СанПиН;

3.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% – работа с детьми, 15% – консультативно-методическая работа, 10% – работа с документацией.

3.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

4. Организация рабочего пространства логопедического пункта

На логопедическом пункте предусмотрено выделение следующих рабочих зон:

4.1. Рабочая зона учителя-логопеда предполагает размещение:

- письменного стола и стула;
- шкафов, полок для размещения методических материалов и документации;
- диагностического инструментария, служебной документации, канцелярских принадлежностей;
- офисная оргтехника.

4.2. Зона коррекционно-развивающих занятий с детьми оборудуется:

- комплектом мебели для групповой работы;
- специальным оборудованием: настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), зеркало для индивидуальной работы (9x12), логопедический инструментарий (шпатели), дидактический материал, настольные игры, игрушки, настольные или настенные часы, песочные часы, секундомер и др.

4.3. Информационный стенд логопедического пункта должен содержать следующую информацию:

- график работы учителя-логопеда;
- информационные листы и объявления для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов.