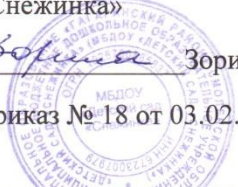


<p>Принято Общим собранием работников Протокол № 2 от 03.02.2020г.</p> <p>Согласовано С советом родителей Протокол № 1 от 03.02.2020</p> <p>Согласовано с управляющим советом Протокол № 1 от 03.02.2020г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад «Снежинка»</p> <p> Зорина Е.В.</p> <p>Приказ № 18 от 03.02.2020г.</p> 
---	--

Положение
о совете родителей (законных представителей)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Снежинка»

г.Гагарин

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ «Детский сад «Снежинка» (далее ДОУ) действуют групповые советы родителей дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, содержание работы совета родителей

2.1. Цель создания совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи совета родителей:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.2. Совет родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

- Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета , по поручению руководителя ДОО.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям родительского комитета .

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

2.3. Компетенцией совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;

- избрание Председателя;

- утверждение отчетов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий совета родителей

- 3.1. Количество членов совета родителей (законных представителей) ДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Каждый член совета родителей имеет определенные обязанности.
- 3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.5. Заседания совета родителей созываются один раз в полугодие и по мере необходимости.
- 3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в совет родителей.
- 3.8. Совет родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в совет родителей ДОУ.
- 3.9. Члены совета родителей работают на общественных началах.
- 3.10. Осуществление членами совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция родительского комитета, права и обязанности.

Члены совета родителей имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении советом родителей;

- 4.5. Вступать в члены созданных советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 4.7. Выйти из числа членов совета родителей по собственному желанию;
- 4.8. Получать информацию о деятельности совета родителей;
- 4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой совета родителей;
- 4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей.

Члены совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей ДОУ или советами родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы совета родителей ДОУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета родителей;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- Координирует деятельность совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам совета родителей.

4.11. Члены совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета родителей, на их место избираются другие.

Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях совета родителей и др.).
- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций совета родителей.
- Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов совета родителей.
- Эффективность работы совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем ДООУ и большинством членов совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района(города, области).

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей ДООУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении

делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель совета родителей.

5.7. Планы, учет работы совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава совета родителей.