

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Снежинка»

Протокол № 1 от 03.02. 2020 г.

Согласовано с советом родителей

Протокол № 1 от 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Снежинка»

Зорина Е.В.Зорина

Приказ № 18 от 03.02. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о питьевом режиме в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Снежинка»

г. Гагарин

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Снежинка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием действующих СанПиН .

Настоящее положение определяет цель дошкольного учреждения в организации питьевого режима детей.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в ДОУ осуществляет медицинская сестра.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

4.1. В ДОУ организован правильный питьевой режим. Питьевая вода по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду.

4.2. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в ДОУ . Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка и в среднем составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, ребенок должен получать ее не менее 70% суточной потребности в воде.

4.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, 18-20 С.

4.5. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных буфетной группы.

- 4.6. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 4.7. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
- 4.8. Организация питьевого режима контролируется медицинским работником детского сада ежедневно.
- 4.9. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

5. Ответственность

- 5.1. Медицинская сестра несёт персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
- 5.2. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляется младшим воспитателем.

График набора воды:

- 7.00 – 7.20 час, воспитатель
- 10.00 – 11.00 час., мл. воспитатель
- 13.00- 13.20 час., мл. воспитатель
- 15.00 - 16.00 час., мл. воспитатель

Перед набором воды мл. воспитатель тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника.

В 19.00 воспитатель сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник.