

<p><b>ПРИНЯТО:</b> общим собранием работников МБДОУ «Детский сад «Снежинка» Протокол № 2 от 03.02.2020г.</p> <p>Согласовано с советом родителей Протокол № 1 от 03.02.2020г.</p> <p>Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено протокол № 4 от 03.02.2020г. _____ С.В.Гришина</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МБДОУ «Детский сад «Снежинка»</p> <p>_____ Е.В.Зорина</p> <p>Приказ № 18 от 03.02.2020г.</p>
---	--

### **Положение**

о медицинском обслуживании детей, том числе инвалидов  
и детей с ОВЗ,  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Снежинка»

г.Гагарин

2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание детей, в том числе инвалидов и детей с ОВЗ в МБДОУ «Детский сад «Снежинка» (далее – ДОУ), включающее:

- медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;
- санитарно-просветительскую работу, в т. ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья детей;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся и работников ДОУ обеспечивается медицинским персоналом ОГБУЗ «Гагаринская ЦРБ» по договору, заключаемому ежегодно, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

## **2. Задачи медицинского обслуживания**

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье обучающихся;
- анализ физического, психического развития и здоровья обучающихся для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями обучающихся по вопросам физического развития и оздоровления.

## **3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с руководителем по физической культуре);
- памятки для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего ДОУ).

3.2. Составляет:

- ежедневное меню, обеспечивающее сбалансированное питание детей;
- график проведения вакцинации;
- график мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом обучающихся;
- распределение обучающихся на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику обучающихся (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи участникам образовательного процесса;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием обучающихся после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья обучающихся, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.

#### 3.4. Проводит:

- антропометрические измерения обучающихся;
- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.).

#### 3.5. Участвует:

- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### 3.6. Контролирует:

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены обучающимися и работниками ДОО;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- качество организации питания детей;
- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

### **4. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

- требовать от заведующего ДОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания обучающихся;
- информировать администрацию ДОО, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями (законными представителями), педагогами, о возможных трудностях при их реализации;
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания обучающихся;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания в ДОО.

### **5. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания обучающихся;
- хранение и использование медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;

- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваниях обучающихся;
- правонарушения и вред, причиненный здоровью детей.

#### **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- таблицы учета посещаемости (по группам);
- медицинские карты обучающихся;
- ежедневное меню;
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению приказом заведующего ДОУ.